



### **Stellenausschreibung LAGERIST (m/w/d)**

wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung bei der Organisation unseres Warenlagers.

Zum Aufgaben- und Verantwortungsbereich gehören insbesondere:

- **ARBEITSVORBEREITUNG:** Beschaffung und Lagerhaltung von Arbeitsmaterialien für die Monteure (PSA, Werkzeuge, Verbrauchsmaterial für Werkzeuge), Beschaffung und Ausgabe von Arbeitskleidung
- **EINKAUF:** Durchführung und Überwachung der Bestellprozesse von Material für die AC-Elektroinstallation, Warenannahme, Einlagerung, Bestandspflege, automatisierte Nachbestellung
- **WARENAUSGABE:** Kommissionierung und Ausgabe von Material, Versand, Zusammenarbeit mit Paketdiensten, Verpackung und Versand von Rücksendungen
- **LAGER-ORGANISATION:** Einführung einer digitalen Warenwirtschaft, Einteilung von Regalen und Lagerflächen, Beschaffung von Lagerausstattung und Software, Durchführung der vierteljährlichen Inventur
- **GEBÄUDE-MANAGEMENT:** Gewährleistung der Funktion der Lagerräume und der Versorgung mit Strom und Wärme, Betrieb des Heizsystems, Sauberkeit von Innen- und Außenbereich, Beachtung von Brandschutz- und Sicherheitsvorgaben
- **WERTSTOFF-MANAGEMENT:** Organisation der Abfallentsorgung & Wertstoff-Recycling

Stellenumfang: 50 – 60 % (ca. 20 Stunden / Woche)

Bewerbungen bitte an: [personal@ageff.com](mailto:personal@ageff.com)